

Temeljem članka 58. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12. – odluka Ustavnog suda broj: U-I-4633/2010, 70/12., 82/13., 159/13. i 22/14. – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-2665/2009) i članka 21. stavka 1. točke 1. Statuta Doma zdravlja Novalja (Urbroj: 10A-01/10 od 03.veljače 2010.godine), Upravno vijeće Doma zdravlja Novalja na 33. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

S T A T U T DOMA ZDRAVLJA NOVALJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovima Statutom Dom zdravlja Novalja organizira se kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne i pojedinih djelatnosti iz specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Dom zdravlja Novalja (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) osnovan je Odlukom o osnivanju Doma zdravlja Novalja («Županijski glasnik» br. 10/07), a čiju je zakonitost utvrdilo Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi Rješenjem (Klasa: 510-05/06-01/100, Ur.broj: 534-07-03/1-07-3, od 25. svibnja 2007. godine).

Upisan je u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt – 11/2536-5.

Članak 3.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Doma zdravlja sukladno Zakonu uređuje se :

- status,
- naziv, sjedište i pečat,
- djelatnost,
- odgovornost u pravnom prometu, zastupanje i predstavljanje,
- tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug,
- način odlučivanja Upravnog vijeća i ravnatelja,
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća,
- način izbora, sastav i rad Stručnog vijeća,
- sredstva za rad Doma zdravlja,
- raspolaganje dobiti i pokrivanje gubitaka,
- ograničenja raspolaganja imovinom,

- statusne promjene i opći akti Doma zdravlja,
- organizacija Doma zdravlja, nadzor nad radom, javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA NOVALJA

Članak 4.

Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZDRAVLJA NOVALJA.

Članak 5.

Sjedište Doma zdravlja je u Novalji, Špital 1.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Naziv Doma zdravlja mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Članak 6.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 28 mm. U pečatu se nalazi slijedeći tekst ispisan velikim tiskanim slovima:

- DOM ZDRAVLJA NOVALJA koji se nalazi u obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu,
- NOVALJA koji se nalazi u središtu pečata,
- ispod riječi NOVALJA nalazi se redni broj pečata,
- u dnu oboda pečata nalazi se adresa Špital 1.

Pojedini dijelovi Doma zdravlja kao ustrojstvene jedinice mogu imati svoje pečate o čemu odlučuje ravnatelj zasebnom odlukom.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 7.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

Članak 8.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom, općim aktima, i pravilima struke.

Članak 9.

Dom zdravlja može u pravnome prometu stjecati i preuzimati obaveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 10.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju pokretne imovine, Dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu, ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 800.000,00 kn (slovima: osamsto tisuća kuna).

U pravnom prometu Dom zdravlja odgovara za obveze cjelokupnom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Doma zdravlja je Ličko-senjsko županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrebi za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja ili druge ustanove kojoj je osnivač.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa za redovno poslovanje.

Članak 11.

Ravnatelj Doma zdravlja (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanje ugovora:

- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn (slovima: dvjesto tisuća kuna),
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn (slovima: dvjesto tisuća kuna),
- o zakupu i najmu poslovnoga prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnoga stavka ovog članka ako je tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno Osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 12.

Ravnatelj ne može bez posebnih ovlasti Upravnoga vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 13.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka, Ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ravnatelj određuje djelatnika ovlaštenog za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. TIJELA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Članak 15.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja i nadzire rad uprave.

Članak 17.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i 2 člana koje imenuje osnivač)

- predstavnici Doma zdravlja (2 člana i to jedan član kojeg imenuje radničko vijeće, jedan član kojeg imenuje stručno vijeće iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom).

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 19.

Članu Upravnog vijeća iz Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja,

Članak 20.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan od strane osnivača u slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako član iz Doma zdravlja počini težu povredu radne obveze.

Prijedlog za opoziv članova Upravnog vijeća može podnijeti Osnivač i Upravno vijeće.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi na prijedlog Ravnatelja:

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte Doma zdravlja,
- financijski plan i završni račun,
- program rada i razvoja Doma zdravlja,
- plan i program mjera zaštite na radu.

2. Odlučuje o :

- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednosti prelazi 200.000,00 kn (slovima: dvjesto tisuća kuna),
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 200.000,00 kn (slovima: dvjesto tisuća kuna),
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn (slovima: dvjesto tisuća kuna),
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod),
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja,
- korištenje zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- potrebi zapošljavanja djelatnika,
- pitanjima predviđenim općim aktima Doma zdravlja.

3. Odlučuje uz suglasnost osnivača o:

- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 800.000,00 kn (slovima: osamsto tisuća kuna),
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 800.000,00 kn (slovima: osamsto tisuća kuna),
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija vrijednosti prelazi 800.000,00 kn (slovima: osamsto tisuća kuna),

4. Predlaže:

a) Osnivaču:

1. promjenu sjedišta,
2. promjenu i proširenje djelatnosti,
3. način korištenja ostvarenoga viška prihoda nad rashodima.

b) Ravnatelju:

1. prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja.

5. Nadzire:

- izvršenje programa rada Doma zdravlja,
- izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu.

6. Analizira:

- financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedan puta mjesečno te u slučaju gubitaka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača.

7. Imenuje i razrješava:

- Ravnatelja Doma zdravlja,
- zamjenika i pomoćnika ravnatelja za sestринство-glavnu sestru (na prijedlog Ravnatelja),
- povjerenstvo za lijekove,
- etičko povjerenstvo,
- povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove.

Članak 22.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. RAVNATELJ

Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane Odlukom o osnivanju i ovim Statutom

Članak 24.

Ako Ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 25.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju natječaja objavljenog u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati,

- vrijeme za koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave i
- rok u kojem će kandidati biti izvješteni o rezultatima izbora.

Članak 26.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja.

Rok za obavješćivanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 27.

U obavijesti o rezultatima izbora Upravno vijeće daje svakom kandidatu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

Članak 28.

Mandat Ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja ove poslove:

- predstavlja i zastupa Dom zdravlja,
- donosi odluke o poslovanju, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća i Osnivača,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima do 200.000,00 kn (dvjesto tisuća kuna), osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnost Upravnog vijeća i Osnivača,
- zaključuje ugovore osim onih koji su ovim Statutom u nadležnosti Upravnoga vijeća,
- zaključuje ugovore sa Zavodom na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Doma zdravlja, ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku te drugim niže rangiranim suradnicima,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,

- imenuje stručno vijeće
- imenuje stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma zdravlja Upravnom vijeću svaka tri mjeseca, a financijsko izvješće svaki mjesec,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih – organizacijskih jedinica Doma zdravlja, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima,
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti.

Članak 30.

Ravnatelj je dužan tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u zdravstvenoj ustanovi tijekom godine te o uzrocima njihove smrti.

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje osoba Ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti nadležno ministarstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Članak 31.

Upravno vijeće imenuje bez natječaja vršitelja dužnosti ravnatelja i to:

- ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran,
- u slučaju razrješenja Ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti Ravnatelja, a može obavljati sve poslove najduže godinu dana.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- Ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdani gubitak koji pokriva Osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarenja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanu djelatnosti Doma zdravlja,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu Ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi Ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki razlog, rješenje o razrješenju Ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti Ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

2.1 ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 33.

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenik ravnatelja je osoba sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Posebnim aktom o organizaciji rada Doma zdravlja utvrđuju se poslovi radnog mjesta zamjenika, uvjeti koje zamjenik mora ispunjavati za imenovanje, te bliža ovlaštenja i dužnosti.

2.2 POMOĆNIK RAVNATELJA ZA SESTRINSTVO – GLAVNA SESTRA DOMA ZDRAVLJA

Članak 34.

Ravnatelj može imati pomoćnika za sestrinstvo - glavna sestra Doma zdravlja.

Posebnim aktom o organizaciji rada Doma zdravlja utvrđuju se poslovi radnog mjesta pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo, uvjeti koje pomoćnik mora ispunjavati za imenovanje, te bliža ovlaštenja i dužnosti.

Članak 35.

Zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 36.

Članove stručnog vijeća imenuje Ravnatelj.

Čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica ustanove.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj u stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike – koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara toga Doma zdravlja.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 37.

Predsjednika stručnoga vijeća, na prijedlog Ravnatelja, imenuje stručno vijeće.

Predsjednik stručnoga vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu stručnoga vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnoga reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu stručnom vijeća.
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu stručnog vijeća

Predsjednik stručnoga vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 38.

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja,

- predlaže Ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 39.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 40.

Stručni kolegij imenuje Ravnatelj, a sačinjavaju ga najmanje: zamjenik ravnatelja, voditelj djelatnosti, voditelj računovodstveno-administrativnih poslova i pomoćnik ravnatelja za sestinstvo-glavna sestra.

Ravnatelj na sjednice stručnoga kolegija može pozvati i druge radnike Doma zdravlja sukladno aktualnoj problematici.

Način rada stručnog kolegija uređuje se posebnim pravilnikom.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 41.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije, a obavlja poslove propisane zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga najmanje pet članova, od toga dva člana suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 42.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske svrhe,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova liječnika specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja, koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda, prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koje se provode u Domu zdravlja

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i broji pet članova predstavnika svih djelatnosti unutar Ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu i imenuje koordinatora.

Povjerenstvo:

- prati plan i program mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- predlaže prioritete za poboljšanje kvalitete zdravstvene zaštite,
- prati sustav standarda kvalitete zdravstvene zaštite i kliničkih pokazatelja kvalitete,
- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

V. ORGANIZACIJA I USTROJSTVO

Članak 46.

Radi neometanoga i uspješnoga obavljanja zdravstvene djelatnosti te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža, Dom zdravlja djelatnost obavlja kroz ustrojstvene - organizacijske jedinice:

a) Djelatnost primarne zdravstvena zaštite kroz odjele, i to:

1. Odjel obiteljske (opće) medicine,
2. Odjel dentalne zdravstvene zaštite,
3. Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece,
4. Odjel zdravstvene zaštite žena,
5. Odjel patronažne zdravstvene zaštite,
6. Odjel laboratorijske dijagnostike medicinsko –biokemijskog laboratorija,
7. Odjel sanitetskog prijevoza,
8. Odjel zdravstvene njege,

b) Djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite:

1. Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije

c) Stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove kroz:

1. Ured ravnatelja,
2. Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,

Ustrojstvene – organizacijske jedinice Doma zdravlja obavljaju poslove iz djelatnosti Doma zdravlja pod nazivom Doma zdravlja i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Doma zdravlja.

Članak 47.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja utvrditi će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljane poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Domu zdravlja.

Članak 48.

Dom zdravlja temeljni je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti koji osigurava načela sveobuhvatnosti, cjelovitog pristupa primarne zdravstvene zaštite te načela dostupnosti i kontinuiranosti pružanja zdravstvene zaštite na svome području.

Dom zdravlja organizira i skrbi o sustavu unapređenja zdravlja i prevencije bolesti na svome području.

Dom zdravlja na svome području koordinira i ugovara provođenje dijela mjera zdravstvene zaštite koje provode nositelji zdravstvene djelatnosti, uključujući grupne privatne prakse i privatne zdravstvene radnike koji obavljaju javnu zdravstvenu službu na osnovi koncesije.

Dom zdravlja povezuje rad patronažne zdravstvene službe i zdravstvene njege s timovima obiteljske medicine.

Članak 49.

Dom zdravlja u obavljanju primarne zdravstvene djelatnosti obvezan je neprekidno pružati zdravstvenu zaštitu, radom u jednoj, dvije ili više smjena, dvokratnim radnim vremenom, pomakom radnog vremena, stalnom pripravnosti i dežurstvom u skladu s potrebama stanovništva i oblicima pružanja zdravstvenih usluga.

Članak 50.

Zdravstveni radnici ne smiju napustiti radno mjesto dok nemaju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite.

Početak, završetak i raspored radnog vremena Doma zdravlja propisuje Ravnatelj na temelju pravilnika izdanog od ministara nadležnog za zdravstvo uz prethodno mišljenje nadležne komore.

VII. DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA

Članak 51.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:
 - Obiteljsku (opću) medicinu,
 - Dentalne zdravstvene zaštite,
 - Zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
 - Zdravstvenu zaštitu žena,
 - Patronažnu zdravstvenu zaštitu,
 - Laboratorijsku dijagnostiku medicinsko –biokemijskog laboratorija,
 - Sanitetski prijevoz,
 - Zdravstvenu njegu,
2. Specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:
 - Fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Članak 52.

Javno zdravstvenu službu u mreži na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti mogu obavljati na osnovi koncesije fizičke osobe u sklopu Doma zdravlja, ako ispunjavaju uvjete temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i ugovora sklopljenim s Zavodom.

Dio djelatnosti može se obavljati u privatnoj praksi davanjem u koncesiju - najam dijelova Doma zdravlja zdravstvenim radnicima koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti odnosno Zakonom o koncesijama.

Privatna praksa iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u djelatnostima obiteljske (opće) medicine, dentalne zdravstvene zaštite i laboratorijske dijagnostike.

Članak 53.

Privatna praksa ne može se obavljati u sljedećim djelatnostima i prostorima Doma zdravlja:

- patronažna zdravstvena zaštita,
- hitna medicina,
- školska medicina,
- javno zdravstvo,
- epidemiologija,
- zaštita mentalnoga zdravlja,
- prevencija i izvanbolničko liječenje ovisnosti,
- prikupljanje krvi i plazme za preradu te opskrba krvlju i krvnim pripravcima,
- uzimanje, čuvanje, prenošenje i presađivanje stanica, tkiva i organa u svrhu liječenja.

Članak 54.

Dom zdravlja na temelju odluke Upravnog vijeća može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe, a na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe.

Dom zdravlja na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača i ministra može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

Članak 55.

Privatnu praksu može samostalno obavljati zdravstveni radnik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem po uvjetima iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Zdravstveni radnik prvostupnik i zdravstveni radnik srednje stručne spreme mogu obavljati privatnu praksu iz svoje stručne spreme po uvjetima iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Članak 56.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 57.

Sredstva za rad Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom s Zavodom,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz Državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava osnivača u skladu s ovim Statutom,
- ugovorom s osnivačem,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima koji nisu u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom.

Članak 58.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i Ravnatelj, u okviru svoje nadležnosti.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost prelazi 800.000,00 kn (slovima: osamsto tisuća kuna).

Članak 59.

Ako Dom zdravlja u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja, ako Osnivač ne odredi drugačije.

Ako Dom zdravlja u obavljanju djelatnosti ostvari gubitak, taj gubitak pokriva Osnivač sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 60.

Dom zdravlja odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Doma zdravlja.

VIII. JAVNOST RADA DOMA ZDRAVLJA

Članak 61.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan na način određen ovim Statutom, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 62.

Informacije o obavljanju djelatnosti u Domu zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati Ravnatelj ili djelatnik koga on ovlasti.

Članak 63.

Dom zdravlja će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

Članak 64.

Dom zdravlja je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

IX. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 65.

Nadzor nad radom Doma zdravlja, zdravstvenih radnika u Domu zdravlja te privatnih zdravstvenih radnika obuhvaća:

- unutarnji nadzor,
- stručni nadzor komore,
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Članak 66.

Dom zdravlja obvezno provodi unutarnji nadzor nad radom svojih službi i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je Ravnatelj.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma zdravlja i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Općim aktom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Doma zdravlja obvezno se dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 67.

Stručni nadzor nad radom Doma zdravlja i privatnih zdravstvenih radnika u pružanju neposredne zdravstvene zaštite građanima s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga provodi nadležna komora.

Članak 68.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i ugovorenih obveza u djelatnosti Doma zdravlja, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo – zdravstvena inspekcija.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih djelatnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici Doma zdravlja koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 70.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili Ravnatelj proglase tajnim,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Domu zdravlja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na pitanje obrane,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, njegovih radnika/ili Osnivača.

Članak 71.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može priopćiti drugim osobama predsjednik Upravnoga vijeća, Ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine Ravnatelj.

Članak 72.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika ili korisnika zdravstvene zaštite, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku ili korisniku zdravstvene zaštite kao i trećoj osobi.

Profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine Ravnatelj.

XI. OPĆI AKTI

Članak 73.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojim se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Članak 74.

a.) Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Statut,
- pravilnik o radu
- pravilnik o plaćama, naknadama plaća, i ostalim materijalnim pravima djelatnika,
- pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

b.) Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru.

Članak 75.

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Suglasnost na doneseni Statut Doma zdravlja daje Osnivač potvrđivanjem Statuta.

Članak 76.

Po usvajanju opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje Upravno vijeće, odnosno Ravnatelj.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Nakon pribavljanja suglasnosti od strane Osnivača, ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Članak 78.

Upravno vijeće i Ravnatelj dužni su najkasnije u roku od jedne godine uskladiti sve opće akte Doma zdravlja s odredbama ovoga Statuta.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Novalja (Urbroj: 10A-01/10 od 03.veljače 2010.godine).

Klasa: 510-03/14-03/11
Urbroj: 2125/72-03-14-1
Novalja, 11. lipnja 2014. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:
Aleksij Škunca, prof.

Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Novalja objavljen je u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije“ br. 14 od 08. srpnja 2014. godine i stupio je na snagu 17. srpnja 2014. godine.
Sukladno članku 77. ovog Statuta, Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Novalja 17. srpnja 2014. godine te je stupio na snagu 25. srpnja 2014.