

**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
DOM ZDRAVLJA NOVALJA**

KLASA: 035-01/19-01/01

UR.BROJ : 2125/72-01-19-1

Novalja, 02. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 2. i članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.) i članka 29. Statuta Doma zdravlja Novalja (KLASA: 510-03/14-03/11, UR.BROJ: 2125/72-03-14-1 od 11. lipnja 2014. godine, KLASA: 510-03/14-03/11, URBROJ: 2125/72-03-15-7 od 29. prosinca 2015. godine i KLASA: 510-03/14-03/11, UR.BROJ: 2125/72-03-16-11 od 31. svibnja 2016. godine), donosim

**PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja pismena Doma zdravlja Novalja za 2019. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Doma zdravlja Novalja za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Doma zdravlja Novalja te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine kako slijedi:

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA

011 – 01 Općenito

011 – 01 01 Dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (statuti, sttutarne odluke, pravilnici, poslovnici)

035 – UREDSKO POSLOVANJE

035 – 01 Općenito

035 – 01 01 Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka

052 – PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052 - 01 Općenito

052 - 01 Opća prepiska , obavijesti i upiti

052 - 02 Pojedinačni predmeti

052 – 02 01 Pojedinačni predmeti

112 – ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU,

DOPUNSKI RAD

112 – 01 Općenito

112 – 01 01 Opća prepiska , obavijesti i upiti

112 – 02 Rad na neodređeno vrijeme

112 – 02 01 Ugovori o radu na neodređeno vrijeme

112 – 03 Rad na određeno vrijeme

112 – 03 01 Ugovori o radu na određeno vrijeme

112 – 05 Dopunski rad

112 – 05 01 Ugovori o Dopunskom radu

112 – 06 Pripravnici

112 – 06 01 Ugovori Pripravnici i polaznici

112 – 07 Ostalo

112 – 07 01 Ugovori o djelu

112 – 07 02 Prijedlozi, mišljenja i odluke o rasporedu na radno mjesto

112 – 07 03 Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima

113 – RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA

113 – 01 Općenito

113 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

113 – 03 Godišnji odmori

113 – 03 01 Plan korištenja godišnjih odmora

113 – 03 02 Godišnji odmori

113 – 04 Dopusti

113 – 04 01 Dopusti

113 – 05 Bolovanja

113 – 05 01 Bolovanja

113 – 07 Ostalo

113 – 07 01 Pristanak na prekovremeni rad

114 – RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA I ODGOVORNOST

114 – 01 Općenito

114 – 01 01 Opća prepiska , obavijesti i upiti

114 – 01 02 Sudski sporovi

114 – 01 03 Radni sporovi i radna disciplina (lakša povreda)

114 – 01 04 Disciplinska odgovornost i postupak (teža povreda)

115 – ZAŠTITA NA RADU

115 – 01 Općenito

115 – 01 01 Opća prepiska , obavijesti i upiti

115 – 01 02 Odluke i rješenja

115 – 01 03 Predmeti o nesrećama na radu

115 – 01 04 Atesti i potvrde i sl.

116 – INSPEKCIJA RADA

116 - 01 Općenito

116 - 01 01 Opća prepiska , obavijesti i upiti

116 – 02 01 Pojedinačni predmeti

120 – STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120 – 01 Općenito

120 – 01 01 Opća prepiska , obavijesti i upiti

120 – 02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

120 – 02 01 Rješenje o plaći

121 – OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121 – 01 Općenito

121 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

121 – 07 Regres za godišnji odmor

121 – 07 01 Regres za godišnji odmor

121 – 09 Pomoć u slučaju smrti

121 – 09 01 Pomoć u slučaju smrti

121 – 10 Jubilarne nagrade

121 – 10 01 Jubilarne nagrade

121 – 11 Otpremnina

121 – 11 01 Otpremnina

130 – TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130 – 01 Općenito

130 – 01 01 Prepiska, obavijesti i upiti

130 – 01 02 Tečajevi, savjetovanja i osposobljavanja

130 – SPECIJALIZACIJE, PRIMARIJATI I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA

131 – 01 Općenito

131 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

131 – 01 02 Usavršavanja radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad

131 – 01 03 Specijalizacije

140 – MIROVINSKO OSIGURANJE

140 – 01 Općenito

140 – 01 01 Zahtjevi za mirovinu, rješenja

400 – FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI

400 – 01 Općenito

400 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

400 – 02 Financijski planovi

400 – 02 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

400 – 02 02 Financijski plan

400 – 04 Periodični obračuni

400 – 04 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

400 – 04 02 Izvješća o izvršenju financijskog plana

400 – 04 03 Financijska izvješća- kvartalna i polugodišnja

401 – KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401 – 01 Općenito

401 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

401 – 01 02 Fiskalna odgovornost- popunjavanje upitnika i nacrt izjave

402 – FINANCIRANJE

402 – 01 Općenito

402 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

402 – 03 Društvene djelatnosti

402 – 03 01 Utvrđivanje popisa prioriteta

406 – UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406 – 01 Općenito

406 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

406 – 01 02 Projektna dokumentacija, izvješća, zapisnici i tehnički pregled i sl.

406 – 01 03 Dokumentacija o popravcima na objektu ustanove

406 – 08 Inventure

406 – 08 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

406 – 08 02 Osnivanje i imenovanje Povjerenstva za popis imovine

406 – 08 03 Popis imovine, obveza i potraživanja

406 – 08 04 odluke o rashodovanju opreme, materijala i inventara

406 – 09 Ostalo

406 – 09 01 Javna nabava

406 – 08 02 primopredajni zapisnici

406 – 08 03 Prodaja, licitacije, dražbe

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE - OPĆENITO

500 – 07 Odnosi razmjene rada u zdravstvu

500 – 07 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

500 – 07 02 Ugovori s HZZO-om

500 – 07 03 Ostali ugovori

510 – ZDRAVSTVENE USTANOVE

510 – 01 Općenito

510 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

510 – 01 02 Dokumentacija o osnivanju, registraciji i dr. statusnim promjenama

510 – 01 03 Dokumentacija u svezi promjena upisa u registar Trgovačkog suda

510 – 03 Domovi zdravlja

510 – 03 01 Akti u nadležnost ravnatelja

510 – 03 02 Akti u nadležnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica

510 – 03 03 Akti u nadležnosti Upravnog vijeća

510 – 03 04 Akti u nadležnosti Stručnog vijeća

510 – 03 05 Akti u nadležnosti Stručnog kolegija

510 – 03 06 Akti u nadležnosti etičkog povjerenstva

510 – 03 07 Akti u nadležnosti povjerenstva za lijekove

510 – 03 08 Akti u nadležnosti povjerenstva za kvalitetu

510 – 03 09 Pravo na pristup informacijama- pojedinačni predmet

520 – NADZOR NAD STRUČNIM RADOM ZDRAVSTVENIH ORGANIZACIJA

520 – 01 Općenito

520 – 01 01 Opća prepiska, obavijesti i upiti

520 – 01 02 Vanjski nadzor- pojedinačni predmeti

520 – 01 03 Unutarnji nadzor- imenovanju članova povjerenstva

Članak 3.

Brojčana oznaka Doma zdravlja Novalja je **2125/72**.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i povjerenstva su:

01 - Ured ravnatelja,

02 - Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,

03 - Upravno vijeće

04 - Odjel obiteljske (opće) medicine,

05 - Odjel dentalne zdravstvene zaštite,

06 - Odjel patronažne zdravstvene zaštite,

07 - Odjel sanitetskog prijevoza,

08 - Odjel zdravstvene njege,

09 - Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije

10 - Odjel oftalmologije

11 - Stručno vijeće

12 - Stručni kolegij

13 - Etičko povjerenstvo

14 - Povjerenstvo za lijekove

15 - Povjerenstvo za kvalitetu

16 - Ostala povjerenstva

Brojčana oznaka stvaratelja pismena koja su se podneskom obratila Domu zdravlja Novalja određuju se sukladno odredbama Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, broj 38/88.).

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u Domu zdravlja Novalja u 2018. godini (Klasa: 035-01/18-01/01 UR.BROJ: 2125/72-01-18-01 od 02. siječnja 2018. godine).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine, a objavit će se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Doma zdravlja Novalja.

v.d. Ravnateljica:
Katarina Tamarut, mag.oec