

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**  
**DOM ZDRAVLJA NOVALJA**

Klasa: 510-03/17-01/01

Urbroj: 2125/72-01-17-01

Novalja, 02. siječnja 2017. godine

Na temelju članka 2. i članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09) donosim

**PLAN**

**klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka  
stvaratelja i primatelja pismena u Domu zdravlja Novalja u 2017. godini**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju Doma zdravlja Novalja.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake sastoje se iz tri grupe oznaka:

- Klasifikacije prema sadržaju
- Klasifikacije prema vremenu
- Klasifikacije prema obliku

**Klasifikacija prema sadržaju**

**Članak 3.**

Klasifikacija prema sadržaju se sastoji od glavnih grupa, podgrupa i djelatnosti unutar podgrupa.

Glavne grupe su: 0 - Društvo, državno uređenje i uprava  
1 - Rad i radni odnosi  
4 - Financije  
5 - Zdravstvo i socijalna zaštita

Grupe su: 05 – Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe  
11 – Radni odnosi  
12 – Osobni dohoci  
13 – Stručno usavršavanje  
40 – Financije općenito  
51 – Zdravstvene ustanove  
52 – Stručni nadzor  
53 – Lijekovi i medicinska oprema

Podgrupe i djelatnosti unutar podgrupa su:

052 – Predstavke i pritužbe

**052 – 01 Općenito**

112 – Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu, dopunski rad

**112 – 01 Općenito**

113 – Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

**113 – 01 Općenito**

114 – Radni sporovi, radna disciplina i odgovornost

**114 – 01 Općenito**

115 – Zaštita na radu

**115 – 01 Općenito**

116 – Inspekcija rada

**116 – 01 Općenito**

120 – Stjecanje osobnog dohotka

**120 – 01 Općenito**

130 – Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

**130 – 01 Općenito**

400 – Financijsko – planski dokumenti

**400 – 01 Općenito**

401 – Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje

**401 – 01 Općenito**

406 – Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine

**406 – 01 Općenito**

510 – Zdravstvene ustanove

**510 – 03 Domovi zdravlja**

520 – Nadzor nad stručnim radom zdravstvenih organizacija

**520 – 01 Općenito**

530 – Lijekovi i medicinska oprema – općenito

**530 – 02 Snabdijevanje**

## **Klasifikacija prema vremenu**

### **Članak 4.**

Klasifikacija prema vremenu označava godinu otvaranja predmeta, a označava se s dva posljednja broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren.

## **Klasifikacija prema obliku**

### **Članak 5.**

Klasifikacija prema obliku određuje broj dosjea i broj predmeta.

Broj dosjea označava pripadnost skupa predmeta istoj ustrojstvenoj jedinici unutar klasifikacije prema sadržaju i vremenu.

Broj predmeta označava pojedini predmet unutar tog dosjea.

Brojevi dosjea ustrojstvenih jedinica su:

- 1 - Ured ravnatelja,
- 2 - Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
- 3 – Upravno vijeće
- 4 - Odjel obiteljske (opće) medicine,
- 5 - Odjel dentalne zdravstvene zaštite,
- 6 - Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece,
- 7 - Odjel zdravstvene zaštite žena,
- 8 - Odjel patronažne zdravstvene zaštite,
- 9 - Odjel laboratorijske dijagnostike medicinsko –biokemijskog laboratorija,
- 10 - Odjel sanitetskog prijevoza,
- 11 - Odjel zdravstvene njege,
- 12 - Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije
- 13 - Stručno vijeće
- 14 – Stručni kolegij
- 15 - Etičko povjerenstvo
- 16 - Povjerenstvo za lijekove
- 17 - Povjerenstvo za kvalitetu

### **Članak 6.**

Urudžbeni broj u uredskom poslovanju Doma zdravlja Novalja sastoji se od:

- brojčane oznake stvaratelja pismena;
- brojčane oznake godine nastanka pismena te
- rednog broja pismena unutar predmeta.

## Brojčane oznake stvaratelja pismena

### Članak 7.

Brojčana oznaka stvaratelja pismena označava osobe ili tijela koja su se podneskom obratila tijelu, odnosno tijela koja su sastavila akte.

U sastavu brojčane oznake stvaratelja pismena utvrđuje se i brojčana oznaka za pojedine unutarnje ustrojstvene jedinice tijela.

Brojčana oznaka Doma zdravlja Novalja je **2125/72**.

Iza brojčane oznake Doma zdravlja Novalja stavlja se crtica i dodaju brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 1 - Ured ravnatelja,
- 2 – Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
- 3 - Upravno vijeće
- 4 - Odjel obiteljske (opće) medicine,
- 5 - Odjel dentalne zdravstvene zaštite,
- 6 - Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece,
- 7 - Odjel zdravstvene zaštite žena,
- 8 - Odjel patronažne zdravstvene zaštite,
- 9 - Odjel laboratorijske dijagnostike medicinsko –biokemijskog laboratorija,
- 10 - Odjel sanitetskog prijevoza,
- 11 - Odjel zdravstvene njege,
- 12 - Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije
- 13 - Stručno vijeće
- 14 - Stručni kolegij
- 15 - Etičko povjerenstvo
- 16 - Povjerenstvo za lijekove
- 17 - Povjerenstvo za kvalitetu

Brojčana oznaka stvaratelja pismena koja su se podneskom obratila Domu zdravlja Novalja određuju se sukladno odredbama Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata («Narodne novine«, broj 38/88).

### Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Novalja.

Ravnatelj:  
Dražen Peranić, dipl.ing